

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Н.В. Раевский

26 февраля 2025 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.11 Информационное право

Направление подготовки: *38.03.05 Бизнес-информатика*

Направленность (профиль): *Цифровая экономика*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

	очная ФО
Курс	3
Семестр	3.1
Лекции (час)	14
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	3.1
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса

24 февраля 2025 г. протокол № 6

Зав. кафедрой

Е.В. Ракитина

24 февраля 2025 г.

(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой информационных технологий и высшей математики

Л.И. Трухина

26 февраля 2025 г.

(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*

Автор (ы)

доцент

М.С. Кошелев

1. Цели изучения дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ПК-2	Способен выявлять потребности, оценивать, контролировать, оптимизировать процесс управления информационной безопасностью

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ПК-2	<p>З. Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.У.11 «Информационное право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):

Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Программирование", "Базы данных", "Информационная безопасность"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем., лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Социальноэкономические и правовые следствия информатизации. Основные понятия об информационном праве		2	3,5	8,5		Уо
1.1	Социальноэкономические и правовые следствия информатизации. Основные понятия об информационном праве	3.1	2	3,5	8,5		Уо
2	Информационная сфера как сфера правового регулирования		2	3,5	8,5		Уо
2.1	Информационная сфера как сфера	3.1	2	3,5	8,5		Уо

	правового регулирования						
3	Информация как объект гражданских правоотношений		2	3,5	8,5		Уо
3.1	Информация как объект гражданских правоотношений	3.1	2	3,5	8,5		Уо
4	Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и БД		2	3,5	8,5		Уо
4.1	Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и БД	3.1	2	3,5	8,5		Уо
5	Патентная защита объектов интеллектуальной собственности. Договорные отношения по поводу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.		1,5	3,5	8		Уо
5.1	Патентная защита объектов интеллектуальной собственности. Договорные отношения по поводу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.	3.1	1,5	3,5	8		Уо
6	Правовой режим документированной информации.		1,5	3,5	8		Т
6.1	Правовой режим документированной информации.	3.1	1,5	3,5	8		Т
7	Правовые вопросы создания и применения информационных систем и информационных технологий.		1,5	3,5	8		Т
7.1	Правовые вопросы создания и	3.1	1,5	3,5	8		Т

	применения информационных систем и информационных технологий.						
8	Преступления в сфере компьютерной информации		1,5	3,5	8		РЗ
8.1	Преступления в сфере компьютерной информации	3.1	1,5	3,5	8		РЗ
	ИТОГО		14	28	66		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания

К -контрольные работы

Т -тестирование

РЗ -решение задач

РГ -расчетно-графическая работа

ЭС -эссе

Р -реферат

УИ -учебное исследование

П -прочие

Э -экзамен

З -зачет

КР -курсовая работа

О -отчет

Г -государственный итоговый экзамен

ВКР -выпускная квалификационная работа

По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Социальноэкономические и правовые следствия информатизации. Основные понятия об информационном праве	Социальноэкономические и правовые следствия информатизации. Основные понятия об информационном праве
2.	Информационная сфера как сфера правового регулирования	Информационная сфера как сфера правового регулирования
3.	Информация как объект гражданских правоотношений	Информация как объект гражданских правоотношений
4.	Авторско-правовая охрана	Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ

	программ для ЭВМ и БД	и БД
5.	Патентная защита объектов интеллектуальной собственности. Договорные отношения по поводу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.	Патентная защита объектов интеллектуальной собственности. Договорные отношения по поводу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.
6.	Правовой режим документированной информации.	Правовой режим документированной информации.
7.	Правовые вопросы создания и применения информационных систем и информационных технологий.	Правовые вопросы создания и применения информационных систем и информационных технологий.
8.	Преступления в сфере компьютерной информации	Преступления в сфере компьютерной информации

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Социальноэкономические и правовые следствия информатизации. Основные понятия об информационном праве
Раздел 2. Тема 1.	Информационная сфера как сфера правового регулирования
Раздел 3. Тема 1.	Информация как объект гражданских правоотношений
Раздел 4. Тема 1.	Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и БД
Раздел 5. Тема 1.	Патентная защита объектов интеллектуальной собственности. Договорные отношения по поводу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.
Раздел 6. Тема 1.	Правовой режим документированной информации.
Раздел 7. Тема 1.	Правовые вопросы создания и применения информационных систем и информационных технологий.
Раздел 8. Тема 1.	Преступления в сфере компьютерной информации

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,	Описание показателей и критериев оценивания компетенц
-------	---	---	--	--	---

				умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	ий на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Социальноэкономические и правовые следствия информатизации. Основные понятия об информационном праве	ПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств в том числе отечественного производства, при решении задач	Устный опрос	Полный ответ -7 баллов (7)

			профессиональной деятельности		
2	Информационная сфера как сфера правового регулирования	ПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Устный опрос	Полный ответ - 10 баллов (10)
3	Информация как объект гражданских правоотношений	ПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных	Устный опрос	(процент правильных ответов * 15 баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа, если процент правильных ответов

			информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности		меньше 50 – то 0 баллов (15)
4	Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и БД	ПК-2	З.Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью У.Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью Н.Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессионалом	Устный опрос	Полный ответ - 7 баллов (7)
5	Патентная защита объектов интеллектуальной собственности. Договорные отношения по поводу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.	ПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе	Устный опрос	Полный ответ - 10 баллов (10)

			отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности		
6	Правовой режим документированной информации.	ПК-2	З.Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью У.Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью Н.Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Тест	Полностью выполненная работа - 10 баллов (10)
7	Правовые вопросы создания и применения информационных систем и информационных технологий.	ПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при	Тест	(процент правильных ответов * 10 баллов), округленных вверх до ближайше

			<p>решении задач профессиональной деятельности У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>		<p>го целого числа, если процент правильных ответов меньше 50 – то 0 баллов (10)</p>
8	Преступления в сфере компьютерной информации	ПК-2	<p>З.Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>У.Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>Н.Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>	Решение правовых задач в области информационного права	<p>Полностью выполненная лабораторная работа - 8 баллов (8)</p>
9	Итого по текущей	ПК-2	З.Знать, как		100

	аттестации		<p>участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>У. Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>Н. Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>		
10	Промежуточная аттестация	ПК-2	<p>З. Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>У. Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>Н. Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>		100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

Знание: Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

1. Виды электронных подписей и способы их создания.
2. Как визируются электронные документы?
3. Как организуется конфиденциальный документооборот?
4. Как получить доменное имя?
5. Какая ответственность предусмотрена за нарушения использования несертифицированных средств защиты информации?
6. Какая юридическая ответственность предусмотрена за нарушение правил эксплуатации ЭВМ?
7. Какая юридическая ответственность предусмотрена за неправомерный доступ к компьютерной информации?
8. Какая юридическая ответственность предусмотрена за несанкционированное использование программ для ЭВМ и БД?
9. Какая юридическая ответственность предусмотрена за создание и распространение вредоносных программ для ЭВМ?
10. Какие виды интеллектуальной собственности признаются российским законодательством?
11. Какие законы регулируют правоотношения по поводу интеллектуальной собственности?
12. Какие знаки удостоверяют сертификацию ПК и других средств ВТ?
13. Какие органы осуществляют лицензирование деятельности в области защиты информации?
14. Какие органы осуществляют сертификацию СВТ?
15. Какие способы защиты Вы используете в случае нарушения ваших прав на интеллектуальную собственность?
16. Каким образом осуществляется регулирование отношений в Internet?
17. Каким образом придается юридическая сила документам на машинных носителях?
18. Какими правами пользуется собственник информации и информационных ресурсов?
19. Какими стандартами определяется протокол TCP/IP?
20. Когда программист приобретает право интеллектуальной собственности на созданную программу?
21. Можно ли продать доменное имя?
22. Необходима ли лицензия для использования средств шифрования?
23. Несет ли ответственность российский пользователь за нарушение компьютерных законов США? Германии? Франции?
24. Несет ли ответственность российский хакер за распространение вредоносных программ в сетях США?
25. Понятие электронного документа. Государственные стандарты на документирование информации. Способы придание юридической силы документам на машинных

носителях.

Назовите источники основных правовых норм.

26. Противоречат ли нормы кодекса хакеров нормам компьютерной этики?

27. Регламентируются ли правом электронные денежные расчеты между пользователями

разных стран?

28. Сущность и содержание сертификации.

29. Что означает понятие "лицензионное программное обеспечение"? Виды лицензий.

30. Что такое интеллектуальная собственность?

31. Является ли доменное имя объектом интеллектуальной собственности?

32. Являются ли синонимами понятия "безопасность информации" и "информационная безопасность"?

Компетенция: ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Знание: Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач

профессиональной деятельности

33. Нормативные требования к средствам электронной подписи.

Знание: Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

34. Опишите порядок отнесения сведений к коммерческой тайне.

35. Основные положения закона РФ "Об электронной подписи".

36. Порядок доступа к конфиденциальной информации.

37. Признается ли юридическая сила электронных документов, полученных в несертифицированных информационных системах?

38. Применимо ли понятие "хищение" к информации"?

39. Раскройте смысл модели компьютерной этики "РАРА".

40. Существуют ли стандарты на программы для ЭВМ?

41. Сущность и содержание стандартизации. Виды стандартов.

42. Чем отличается информационное преступление от компьютерного?

43. Чем отличается созидательская форма приобретения исключительных прав от регистрационной?

44. Чем отличается формальный состав преступления от материального?

45. Что вы понимаете под компьютерной этикой? Назовите основные принципы компьютерной этики.

46. Что называют компьютерным преступлением?

47. Что означает понятие «интеллектуальная собственность»?

48. Что понимается под информационной сферой?

49. Что такое "информатизация"?

50. Что такое "информационное общество"?

51. Что такое "нетикет"?

52. Что такое документ? Виды документов. Что такое носитель информации, сведений?

53. Что такое информационная вещь?

54. Что такое нематериальные активы?

55. Что такое этика?

56. Что является основанием возникновения информационных правоотношений?

57. Что является основанием права собственности на информационные ресурсы?

58. Что является преступлением?
59. Являются ли синонимами понятия "коммерческая" и "банковская" тайна?
60. В каком случае нарушение правил эксплуатации ЭВМ или сети является преступлением?
61. В чем различие между правомерным поведением и правонарушением?
62. Виды ответственности за разглашение государственной тайны и конфиденциальной информации.
63. Дайте классификация компьютерных преступлений, используемую Интерполом.
64. Дайте определение тайны.
65. Дайте основные положения базового закона "Об информации, информатизации и защите информации".
66. За какие виды информационных преступлений предусмотрена уголовная ответственность?
67. Как вы понимаете выражение «правовая защита информации»?
68. Какая информация является объектом гражданских правоотношений?
69. Какая информация является предметом правового регулирования?
70. Какие законы входят в состав информационного законодательства?
71. Какие информационно-правовые нормы содержит Конституция РФ?
72. Какие нормы, определяют порядок документирования информации. В каких источниках содержатся эти нормы?
73. Какие нормы, определяют порядок защиты информации?
74. Какие нормы, определяют разграничение права доступа к информации?
75. Какие основные положения содержит Национальный Российский Кодекс деятельности в области информатики?
76. Какие основные этапы можно выделить в развитии человеческой цивилизации?
77. Какие преступления относятся к преступлениям в сфере высоких технологий?
78. Какие преступления совершаются в Internet?
79. Какие сведения не могут составлять государственную тайну?
80. Какие сведения относят к конфиденциальной информации?
81. Какие сведения относят к персональным данным?
82. Какие сведения составляют государственную тайну?
83. Какие способы защиты гражданских прав предусмотрены в Российском законодательстве?
84. Какие существуют особенности правового регулирования правоотношений по поводу компьютерной информации?
85. Какие формы правовой защиты предусмотрены в Российском законодательстве?
86. Какими нормами определяется правовой режим информационных ресурсов?
87. Какими нормами определяется юридическая сила электронных документов (документов на машинных носителях)? Назовите источники норм.
88. Какими нормами предусмотрено обязательное представление документов в архивы?
89. Каков порядок отнесения сведений к государственной тайне?
90. Каков порядок отнесения сведений к коммерческой тайне?
91. Какова роль нравственных норм в регулировании информационных отношений?
92. Какова роль этических норм в регулировании отношений в компьютерных сетях?
93. Каково понятие информационного правоотношения?
94. Каковы основные принципы компьютерной этики?
95. Каковы характерные признаки информационного правонарушения?
96. Каковы элементы информационных правоотношений?

97. Какой информации предоставляется правовая защита?
98. Когда и при каких условиях возникло информационное общество?
99. Кому принадлежит информация, обрабатываемая в автоматизированной информационной системе?
100. Могут ли стать нормы этики нормами права? Приведите примеры.
101. Может ли информация быть товаром?
102. Может ли российский программист зарегистрировать программу в США?
103. На какие виды подразделяются правонарушения?
104. Назовите виды преступлений в сфере компьютерной информации и статьи УК

РФ,

определяющих составы по этим видам преступлений.

105. Назовите нормы, определяющие право собственности на информационные ресурсы.

106. Назовите основные социально-экономические следствия информатизации.

107. Насколько действенны этические нормы в современном российском обществе?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

Умение: Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Задача № 1. Решить правовую задачу с использованием современных информационных технологий и/или программных средств.

Компетенция: ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Умение: Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Задача № 2. Подготовить комплект документации, связанной с профессиональной деятельностью.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Задание № 1. Зашифровать текст (по вариантам) методом симметричного шифрования с помощью таблицы Вижинера.

Компетенция: ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Навык: Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Задание № 2. Подготовьте пакет документов для регистрации программы для ЭВМ (базы данных) в Роспатент согласно Вашему варианту, выданному преподавателем.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.05 Бизнес-
информатика
Профиль - Цифровая экономика
Кафедра гражданского и
уголовного права и процесса
Дисциплина - Информационное
право

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Решить правовую задачу на интеллектуальную собственность с использованием современных информационных технологий и/или программных средств. (30 баллов).
3. Подготовьте пакет документов для регистрации программы для ЭВМ (базы данных) в Роспатент согласно Вашему варианту, выданному преподавателем. (30 баллов).

Составитель _____ М.С. Кошелев
Заведующий кафедрой _____ Е.В. Ракитина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Васюк А. В. Информационное право. практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ А.В. Васюк.- Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015.-48 с. 4. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html> (07.05.2018) 5. Смоленский М.Б. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 223 с. — 978-5-222-25467-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59353.html> (07.05.2018)
2. Васюк А. В. Информационное право. практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ А.В. Васюк.- Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015.-48 с

б) дополнительная литература:

1. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html> (07.05.2018)
2. Смоленский М.Б. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 223 с. — 978-5-222-25467-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59353.html> (07.05.2018)

в) интернет-ресурсы:

1. Неказаков В.Я. Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке [Электронный ресурс] : проблемы теории и правоприменительной практики / В.Я.

Неказаков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2014. — 320 с. — 978-5-94201-678-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36719.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области информационных технологий.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;

(в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

2025 год набора